

## Smernice za organizacije civilnog društva za podnošenje predloga projekata u cilju unapređenja zaštite žena od nasilja počinjenog vatrenim oružjem

Svrha Smernica je informisanje zainteresovanih organizacija civilnog društva i udruženja o procesu podnošenja predloga projekata na Javni poziv za dodelu sredstava nevladinim organizacijama, u okviru projekta „Smanji rizik – Povećaj bezbednost III“. Projekat sprovodi Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u Srbiji uz podršku Multi-partnerskog poverilačkog fonda za podršku sprovođenja Mape puta za kontrolu malokalibarskog i lakog naoružanja na Zapadnom Balkanu. Cilj projekta je da se smanji rizik od zloupotrebe vatrenog oružja za nasilje u porodici i samoubistva, kao i da se unapredi odgovor društva na krize i traume u vezi sa zloupotrebom vatrenog oružja. Projekat je usmeren na povećanje učešća žena i ženskih organizacija u oblasti kontrole malokalibarskog i lakog naoružanja, kako bi politike u ovoj sferi sprečile stradanje prevashodno žena i devojčica.

Projekat nastoji da podstakne institucije sistema na bližu saradnju sa civilnim sektorom, uključujući ženske organizacije civilnog društva, uzimajući u obzir njihove aktivnosti i saznanja o situaciji u zajednici. Saradnja sa civilnim sektorom je važna za otkrivanje i sprečavanje slučajeva nasilja u porodici koji nisu prijavljeni institucijama, obnavljanje poverenja zajednice u institucije i bolje informisanje o politikama kontrole malokalibarskog oružja i lakog naoružanja. Ova saradnja treba da doprinese povećanju svesti građana i građanki o zloupotrebi vatrenog oružja i dostupnosti lokalnih usluga podrške kao odgovora na posledice nasilja u porodici počinjenog vatrenim oružjem. Unapređena saradnja i umrežavanje institucija i nevladinih organizacija rezultirala bi zatvorenim krugom brige za osobe koje su u riziku od nasilja počinjenog vatrenim oružjem.

### CILJEVI JAVNOG POZIVA I OČEKIVANE AKTIVNOSTI

Na konkurs mogu da se prijave organizacije civilnog društva, samostalno ili u partnerstvu, sa predlozima projekata koji doprinose povećanju bezbednosti u zajednici i širem društvu kroz povećanje bezbednosti i unapređenje mehanizama zaštite za žene čiji članovi porodice imaju pristup vatrenom oružju. Očekuje se da bar u jednom svom delu projekti obuhvate saradnju sa institucijama sistema i drugim akterima u zajednici koji deluju u oblasti zaštite od nasilja u porodici.

Predlozi projekata i pripadajuće aktivnosti treba da budu definisani u skladu sa ciljevima ovog poziva tako da:

- uzimaju u obzir bezbednosne potrebe zajednice i pojedinaca, i odgovaraju na ove potrebe na inkluzivan i rodno odgovoran način, uključujući potrebe marginalizovanih grupa žena čiji se stavovi u pogledu bezbednosti retko čuju unutar i posebno izvan njihovih zajednica;
- budu usmerene na unapređenje međuinstitucionalne saradnje i koordinisanu razmenu informacija i upravljanje bezbednosnim rizicima u vezi sa zloupotrebom vatrenog oružja u kontekstu nasilja u porodici, u skladu sa Zakonom o sprečavanju nasilja u porodici;
- uključuju informisanje i osnaživanje žena da prepoznaju rane znake nasilja u partnerskom odnosu i rizike u vezi sa zloupotrebom vatrenog oružja, razumeju svoja prava i znaju kako da se obrate za pomoć;

- budu usmerene na informisanje i održavanje obuka za različite aktere i članove zajednice, uključujući prijatelje i porodicu potencijalnih žrtava, o tome kako prepoznati i reagovati na nasilje u porodici i rizike u vezi sa pristupom vatrenom oružju;
- budu usmerene na reintegraciju i angažovanje zajednica u kojima su se desila ubistva zloupotrebom vatrenog oružja kako bi se ovakve tragedije u budućnosti sprečile;
- doprinose promenama društvenih normi i stavova u vezi sa nasiljem prema ženama, ukazivanjem na rizike od zloupotrebe vatrenog oružja.

#### **Sledeći tipovi aktivnosti neće biti podržani:**

- Individualno sponzorstvo za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama ili kongresima, kao glavna aktivnost projekta;
- Individualne stipendije za studiranje ili obuku kao glavna aktivnost projekta;
- Retroaktivno finansiranje projekata koji se trenutno sprovode.

#### **Izbor predloga projekata će se vršiti na osnovu:**

- procenjenog uticaja predloženog projekta na povećanje bezbednosti i unapređenu zaštitu žena od nasilja počinjenog vatrenim oružjem;
- potencijala predloženog projekta za postizanje sistemskih promena u društvu;
- održivosti intervencije;
- predviđenih troškova (vrednost za novac).

### **TRAJANJE PROJEKTA I BUDŽET**

**Trajanje predloženog projekta:** ne može biti kraće od 5 meseci, ni duže od 12 meseci, i to u periodu od potpisivanja ugovora i najkasnije do 31. jula 2025. godine.

**Vrednost pojedinačnih projekata,** odnosno ukupna sredstva koja se projektom traže od UNDP ne smeju da pređu **ukupan iznos od 25.000 američkih dolara.**

#### **Prihvatljivi budžetski troškovi moraju da budu:**

- neophodni za sprovođenje aktivnosti i da su usaglašeni sa principima zakonitosti i ekonomičnog finansijskog upravljanja što se naročito odnosi na vrednost uloženog novca i delotvornost troškova (najbolja vrednost za uloženi novac);
- stvarni troškovi podnosioca prijave ili njegovih partnera tokom perioda realizacije projekta;
- evidentirani tokom realizacije projekta, u obračunima ili poreskim dokumentima podnosioca prijave ili njegovih partnera, da budu prepoznatljivi i proverljivi, i podržani originalnom dokumentacijom na osnovu čijih kopija se pravdaju Kancelariji UNDP.

#### **Neprihvatljivi troškovi** koji ne mogu biti finansirani iz budžeta projekta:

- dugovi i nadoknada gubitaka ili dugovanja;
- pristigle pasivne kamate;
- nabavka opreme i nameštaja;
- stavke koje se već finansiraju iz drugih okvira.

U skladu sa navedenim uslovima i uz poštovanje procedura za dodelu ugovora, **prihvatljivi troškovi uključuju:**

Vrste troškova	Opis	Ograničenje iznosa u procentima <sup>1</sup>
Ljudski resursi	Naknada za projektni tim koji je zaposlen u organizaciji koja podnosi predlog projekta (budžetska stavka 1.1)	0-30%
Direktni troškovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavne aktivnosti projekta (budžetska linija 2)</li> <li>• Naknade za spoljne saradnike i saradnice angažovane na projektu (budžetska stavka 1.2)</li> <li>• Putni troškovi (budžetska linija 3)</li> <li>• Kancelarijski troškovi (budžetska linija 4)</li> <li>• Ostali projektni troškovi (budžetska linija 5)</li> </ul>	70-100%

**Napomena:** Svi projekti će biti podložni superviziji, eksternom monitoringu, evaluaciji i reviziji koje će obezbediti kancelarija UNDP. Za troškove revizije potrebno je planirati posebnu budžetsku stavku i predvideti u budžetu do 3% ukupnog budžeta. Podnosioci projekata koji su izabrani za finansiranje biće u obavezi da otvore poseban namenski račun u svrhu sprovođenja projekta. Otvaranje posebnog namenskog računa potrebno je nakon odobrenja projekta, o čemu će UNDP obavestiti sve nosioce izabranih projekata.

#### USLOVI ZA PODNOSIOCE PREDLOGA PROJEKTA

Aplikanti koji ispunjavaju uslove za dobijanje grantova su organizacije civilnog društva koje su registrovane u Republici Srbiji i svojim delovanjem su usmerene na promociju i zaštitu ženskih ljudskih prava i pružanje usluga podrške ženama sa iskustvom nasilja u porodici. Podnosioci predloga projekta mogu biti i organizacije civilnog društva koje se bave pitanjima bezbednosti iz rodne perspektive, uključujući prevenciju zloupotrebe vatrenog oružja.

Svaki grant može biti **dodeljen projektu koji sprovodi jedna organizacija, ili dve ili više organizacija u partnerstvu** (konzorcijum). Kod predloga projekata koji se realizuju u partnerstvu više organizacija, podnosi se jedan predlog gde treba naznačiti koja organizacija je podnosilac predloga odnosno glavni nosilac projekta. Organizacija koja je podnela predlog projekta kao nosilac, može biti partner na drugim projektima, čiji su nosioci druge organizacije civilnog društva.

U slučaju konzorcijuma, samo **jedna organizacija se prijavljuje kao podnosilac predloga projekta i potpisuje ugovor o grantu male vrednosti sa Kancelarijom UNDP u Srbiji**, čime postaje odgovorna za sprovođenje projekta. Prilikom izvođenja aktivnosti sva pravila implementacije projekta podjednako važe za nosioca projekta i partnerske organizacije. Partnerstvo između projektnih partnera regulisano je sporazumom o partnerstvu, koji čini sastavni deo projektne dokumentacije. Sporazum mora da sadrži podatke o svim partnerima uključenim u realizaciju projekta, jasan opis prirode partnerstva i obaveza partnerske organizacije kao i međusobni odnos organizacija.

**Partneri podnosioca prijave** učestvuju u kreiranju i realizaciji projekta, na način da mogu da sprovede određene projektne aktivnosti. U tom slučaju, partnerska organizacija može biti i korisnica finansijskih sredstava projekta, u skladu sa sporazumom o partnerstvu. Nosilac projekta je odgovoran donatoru za ukupan iznos finansijskih sredstava i realizaciju svih aktivnosti, uključujući i one aktivnosti koje realizuje organizacija koja je partner na projektu.

<sup>1</sup> Minimalan i maksimalan iznos sredstava u procentima za odredenu grupu aktivnosti.

**Saradnici** su one organizacije i ustanove koje doprinose realizaciji projektnih aktivnosti, ali se projektna sredstva za realizaciju projektnih aktivnosti, dodeljena ovim javnim pozivom, ne mogu prenositi na saradnike.

## APLIKACIONI PAKET

**Obavezna dokumentacija za podnosioc predloga projekata mora da sadrži sledeće:**

**Prilog 1 – Formular za prijavu predloga projekta**

**Prilog 2 – Budžet**

**Prilog 3 – Izjava podnosioca predloga projekta i svih partnera na projektu**

**Dotatna dokumentacija za podnosioc predloga mora da sadrži sledeće:**

- Kopiju važeće potvrde o registraciji pred nadležnim organom za svaku organizaciju koja se prijavljuje na poziv;
- Kopiju statuta za svaku organizaciju koja se prijavljuje na poziv;
- Kopije ugovora o radu osnovnog projektnog tima angažovanog na implementaciji projekta ili pismo o namerama potpisano od strane pojedinaca sa kojima će se ugovori zaključiti u slučaju odobravanja predloga projekta;
- Radne biografije stručnjaka i stručnjakinja iz projektnog tima;
- Sporazum o partnerstvu (u slučaju konzorcijuma) sa potpisima svih strana u sporazumu.

**Napomena:** Podnosioci predloga projekta moraju da se striktno pridržavaju prijavnih formulara i da popune sve strane prema naznačenom redosledu. **Obavezna dokumentacija koja se odnosi na predlog projekta mora da sadrži pečat organizacije i potpis ovlašćenog lica.** Podnosioci prijava svoje predloge projekata popunjavaju na srpskom jeziku. Prijave u kojima je dokumentacija popunjena ručno ili pisačom mašinom neće se smatrati važećim.

## PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKTA

Prijave je potrebno dostaviti na predviđenim obrascima dokumenata u elektronskoj formi. Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na e-mail adresu: [grants.vaw@undp.org](mailto:grants.vaw@undp.org)<sup>2</sup>. Ova e-mail adresa je jedina adresa za podnošenje prijave i svih upita o Pozivu za podnošenje predloga.

Naslov e-pošte, sa priloženim paketom dokumentacije za prijavu, treba da sadrži sledeće „Smanji rizik – Povećaj bezbednost: Predlog projekta za javni poziv za organizacije civilnog društva“.

**Krajnji rok za prijem prijave je 30. jun 2024. godine do 23:00 sata po lokalnom vremenu.** Prijave koje pristignu posle ovog roka, neće biti razmatrane. U slučaju da podnosilac projekta ne dostavi deo obavezne ili dodatne dokumentacije, imaće na raspolaganju najviše 5 radnih dana za njenu dopunu.

**Izmene predloga projekta:** Nakon isteka roka za dostavljanje predloga projekta, a pre donošenja konačne odluke o finansiranju, UNDP može podnosiocu prijave sugerisati da izvrši određene modifikacije predloga projekta, u smislu budžeta i u smislu aktivnosti planiranih u projektu. Podnosilac

<sup>2</sup> S obzirom na ograničenja pojedinih provajdera u veličini dokumenata koja se šalju i da se dokumenta mogu vratiti sa servera, preporuka je da dokumentaciju dostavite korišćenjem nekog od programa za transfer velikih fajlova (WeTransfer ili slično).

predloga projekta ima pravo da prihvati ili odbije sugestije. Potrebna sredstva podležu procesu provere koji prethodi potpisivanju ugovora. Provere mogu uključiti i zahtev za dodatnim objašnjenjem i na osnovu njih UNDP može da predloži promenu budžeta.

## PROCES SELEKCIJE

Evaluacija se sastoji od dve vrste provera: 1) administrativne provere i 2) procene predloga projekta.

**Administrativna provera** obuhvata proveru ispunjenosti osnovnih uslova i tehničke ispravnosti pristigle obavezne i dodatne dokumentacije:

	Uslovi/dokumentacija	Da	Ne
1.	Aplikacioni paket je poslat u propisanom roku		
2.	Obavezna dokumentacija je podneta u zadatim formatima		
3.	Predloženi budžet je u skladu sa javnim pozivom – 25,000 USD		
4.	Statut organizacije za sve podnosiocce projekta		
5.	Potvrda o registraciji za sve podnosiocce projekta		
6.	Kopije potpisanih ugovora sa projektnim timom koji radi na implementaciji projekta (osnovni projektni tim) ili pisma namera potpisana od strane pojedinaca sa kojima će biti zaključen ugovor u slučaju odobravanja predloga		
7.	Radne biografije projektnog tima		
8.	Izjava podnosioca predloga projekta i svih partnera na projektu		
9.	Sporazum o partnerstvu organizacija na projektu		

U ovoj fazi selekcije biće utvrđeni razlozi za diskvalifikaciju ili odbijanje prijave. **Odluka o odbijanju prijave je konačna. Razlozi za diskvalifikaciju ili odbijanje prijave** postoje ukoliko je:

- prijava sa obaveznom i dodatnom dokumentacijom dostavljena nakon isteka roka za prijavu;
- dostavljena nekompletna prijava i nakon zahteva za dostavljanje nedostajuće dokumentacije;
- podnosilac prijave pružio netačne informacije;
- prijava smatrana tehnički i finansijski neuređenom, odnosno lošijom u odnosu na odabrane predloge projekta.

**Procena predloga projekata** vrši se na osnovu kvaliteta pristiglih predloga koji će se bodovati prema kriterijumima navedenim u tabeli ispod:

R.br.	Kriterijumi za bodovanje	Procenti	Bodovi
1.	Iskustvo i kvalifikacije podnosilaca projekta i projektnog tima za realizaciju projekta	20%	20
2.	Svrha i relevantnost projekta	20%	20
3.	Plan aktivnosti i pristup u realizaciji projekta	20%	20
4.	Održivost i efektivnost projekta	20%	20



5.	Relevantnost i efikasnost budžeta	20%	20
<b>UKUPNO</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>
<b>1.</b>	<b>Iskustvo i kvalifikacije podnosioca projekta i projektnog tima za realizaciju projekta</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>
1.1	Prethodno iskustvo nosioca projekta u sprovođenju projekata u oblastima u vezi sa ciljevima ovog poziva	10%	10
1.2	Kvalifikacije i struktura projektnog tima koji će sprovođiti projektne aktivnosti	10%	10
<b>2.</b>	<b>Svrha i relevantnost projekta</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>
2.1	Usklađenost ciljeva projekta i definisanog problema sa zahtevima poziva	10%	10
2.2	Projekat ima jasnu i koherentnu logiku usklađenu sa ciljevima poziva	10%	10
<b>3.</b>	<b>Plan aktivnosti i pristup u realizaciji projekta</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>
3.1	Predložene aktivnosti doprinose očekivanim rezultatima u odnosu na analizu problema i ciljeve javnog poziva	10%	10
3.2	Predloženi pristup i strategija za postizanje projektnih rezultata su jasni i odgovaraju cilju javnog poziva	10%	10
<b>4.</b>	<b>Održivost i efektivnost projekta</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>
4.1	Dobit i uticaj na ciljne grupe	10%	10
4.2	Uticaj projekta na lokalnu zajednicu	10%	10
<b>5.</b>	<b>Relevantnost i efikasnost budžeta</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>
5.1	Realnost predviđenih troškova	10%	10
5.2	Usklađenost troškova sa planiranim aktivnostima projekta	10%	10
<b>UKUPNO</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>

## OBJAVA REZULTATA POZIVA I OBAVEŠTENJE O ODLUCI O FINANSIRANJU PROJEKATA

Rezultati javnog poziva biće javno objavljeni na sajtu [rs.undp.org](https://rs.undp.org) nakon završetka procesa selekcije, i tim putem će biti obavješteni svi podnosioci prijave i šira javnost. Svi aplikanti koji su podneli prijave na javni poziv koje su prihvaćene za finansiranje biće u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi sa njihovim predlogom projekta.

Uspešne organizacije civilnog društva, odnosno nosioci projekta potpisaće ugovor o grantu male vrednosti sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj u Srbiji.