

Términos de Referencia de Acuerdo de Subvención de Bajo Valor

| A. Información del Acuerdo de Subvención de Bajo Valor | |
|--|--|
| Título: | Fortalecer las capacidades de diálogo y participación de mujeres lideresas en Ayacucho |
| Zona de intervención: | Ayacucho |
| Duración del subsidio: | 6 meses |
| Tipo de contrato: | Acuerdo de Subvención de Bajo Valor |
| Supervisión: | Coordinador del proyecto de PNUD Perú |
| B. Descripción del proyecto | |
| <p>El proyecto “Fortalecimiento institucional descentralizado para la prevención y gestión de la conflictividad política y social, así como para la protección de los derechos humanos en el Perú” es una iniciativa impulsada por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos (OACNUDH) y la Oficina del Coordinador Residente de las Naciones Unidas en Perú, en alianza con el Ministerio de Relaciones Exteriores que se enmarca en el contexto de la grave crisis política, institucional y social que viene afectando el estado de derecho y el sistema democrático en el Perú.</p> <p>El proyecto tiene por objetivo contribuir a una cultura de paz y estabilidad política fortaleciendo el diálogo y la prevención de conflictos sociales, basados en la protección de los derechos humanos con un enfoque de género, juventud e interculturalidad. Para ello, el proyecto contempla los siguientes tres productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procesos de diálogo político de Alto Nivel o amplia base descentralizados y fortalecidos. 2. Sistema descentralizado de prevención y gestión de conflictos sociales mejorado. 3. Instrumentos para la protección de los derechos humanos en contexto de conflictos políticos y sociales generados <p>En el marco del proyecto, se plantea un trabajo sostenido en Ayacucho, región que registran altos índices de conflictividad social. Asimismo, el liderazgo de la sociedad civil y de las mujeres es esencial para el logro de los objetivos planteados. Por ello, se contempla la concesión de subvenciones de bajo valor para fortalecer la participación de mujeres en espacios de diálogo, fomentar su representatividad en la toma de decisiones y que puedan formarse como mediadoras en estos espacios. La subvención se enfoca en organizaciones de la sociedad civil de mujeres u organizaciones sin fines de lucro que cuenten con líneas de trabajo de mujeres en temas relacionados a participación ciudadana, prevención de conflictos, diálogo, derechos humanos, entre otros en la región priorizada. Esta subvención busca incrementar las capacidades de las mujeres prevención y gestión de conflictos, derechos humanos y vocería; formar mediadoras para participar en espacios de diálogo multiactor; y fortalecer su capacidad de organización y generar intercambios de conocimiento.</p> | |

C. Alcance de la Subvención de Bajo Valor

Objetivo:

Contribuir a la prevención y gestión de conflictos sociales a través del fortalecimiento de capacidades de diálogo y participación de mujeres lideresas en Ayacucho.

Resultado:

Mujeres lideresas de Ayacucho, incrementan sus capacidades en diálogo, participación y mediación para la prevención y gestión de conflictos sociales.

En estrecha colaboración y coordinación con el PNUD, las organizaciones receptoras deberán llevar a cabo actividades para el logro del resultado esperado. A continuación, se enlista propuestas de posibles actividades que pueda realizar la entidad

Actividades propuestas:

- 1.1 Realizar un diagnóstico de las necesidades y prioridades de capacitación del público objetivo.
- 1.2 Desarrollar estrategias de fortalecimiento de capacidades y convocatoria de participantes.
- 1.3 Implementar reuniones y talleres formativos según la temática priorizada.
- 1.4 Sistematizar la experiencia y participar en intercambios o pasantías.
- 1.5 Participar en la articulación de espacios de diálogo multiactor en la región.

D. Consideraciones generales

- Se elegirán una organización de la sociedad civil de la región Ayacucho.
- La implementación del presente acuerdo se realizará en constante comunicación y coordinación con el PNUD.
- La organización elegida recibirá asesoría técnica y administrativa constante del equipo del Proyecto en la ejecución de la subvención.
- La organización receptora deberá presentar una propuesta de subvención con el **Anexo A** del acuerdo que incluye plan de trabajo, marco de resultados, entre otros.
- La organización receptora deberá enviar, junto con el Anexo A, el estatuto de la organización; ficha RUC; vigencia de poder; Estados Financieros contables; dos cartas de referencia; y documentos que acrediten su experiencia o trayectoria para promover la participación ciudadana, diálogo, derechos humanos, prevención de conflictos, vocería y otros temas afines.
- La organización receptora enviará reportes técnicos y financieros de avance bimestral y elaborarán un informe final de acuerdo con el formato al **Anexo B** del acuerdo adjunto en estos términos de referencia.

E. Duración del trabajo

Las actividades programadas se realizarán por un periodo de 6 meses.

F. Ubicación

Se seleccionará una organización de la sociedad civil para fortalecer las capacidades de diálogo y participación de mujeres en la región Ayacucho. El proyecto facilitará que la organización seleccionada tenga interacción e intercambio de experiencias entre las mismas durante la ejecución de las subvenciones.

G. Requisitos institucionales

- Organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro legalmente constituida, con personería jurídica válida en Perú, y con poderes y facultades vigentes a la fecha de presentación.
- Indispensable que cuenten con experiencia de al menos 2 años en líneas de trabajo con mujeres, enfoque de género e interculturalidad en Ayacucho.
- Experiencia de al menos 2 años en fortalecimiento de capacidades en participación ciudadana, diálogo, derechos humanos, prevención de conflictos, vocería y otros temas afines.
- Experiencia en manejo de fondos de alguna entidad civil, internacional, pública o privada.

H. Productos sugeridos y aspectos financieros de la subvención

| Hitos/Productos | Plazos | Desembolso |
|---|---|------------|
| - | Al firmar el Acuerdo de Bajo Valor. | 20% |
| - Diagnóstico de necesidades prioritizadas - Estrategia de fortalecimiento de capacidades. | A los 40 días calendario contados a partir del siguiente día hábil de la firma del acuerdo | 40% |
| - Resultados preliminares de la implementación del proyecto. | A los 138 días calendario contados a partir del siguiente día hábil de la firma del acuerdo | 40% |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

| Criterios | Puntaje |
|---|------------------|
| Organización de la sociedad civil sin fines de lucro legalmente constituida, con personería jurídica válida en Perú, y con poderes y facultades vigentes a la fecha de presentación. | Hasta 20 puntos |
| Indispensable que cuenten con experiencia de al menos 2 años en líneas de trabajo con mujeres desde un enfoque de género e interculturalidad en Ayacucho. | Hasta 30 puntos |
| Experiencia de al menos 2 años en fortalecimiento de capacidades en participación ciudadana, diálogo, derechos humanos, prevención de conflictos, vocería y otros temas afines. | Hasta 30 puntos |
| Experiencia en manejo de fondos de alguna entidad civil, internacional, pública o privada. | Hasta 20 puntos |
| Anexo A: Propuesta de Subvención que cumple con el formato requerido, responde al objetivo y resultado de la subvención. Plantea actividades logrables que conversa con el presupuesto planteado en el documento. | Hasta 100 puntos |
| Total | 200 puntos |

El monto del acuerdo es fijo y en soles considerando los resultados esperados de la organización seleccionada.

I. ANEXOS

- Anexo A: Propuesta de Acuerdo de Subvención de Bajo Valor
- Anexo B: Formato de Reporte

ANEXO A
Propuesta de Acuerdo de Subvención de Bajo Valor

PARA SER PREPARADO POR LA INSTITUCION RECEPTORA. ESTA PROPUESTA DEBERA PRESENTARSE AL COMITÉ DE DIRECCIÓN/JUNTA DE PROYECTOS PARA SU APROBACIÓN

Numero de proyecto: _____

Fecha: _____

Título de Proyecto: _____

Nombre de la Institución Receptora: _____

Valor Total de la subvención (en USD): _____

1- PROPOSITO DE LA SUBVENCION

- Indique el propósito de la subvención y describa los resultados que se espera que se logre con este.
- Explique por qué el beneficiario de la subvención está especialmente capacitado para cumplir con los objetivos

2- ACTIVIDADES PROPUESTAS Y PLAN DE TRABAJO

- Describir las actividades que se realizarán para lograr los objetivos.
- Determine si hay algún grupo(s) objetivo(s)/área geográfica que se beneficiará del Subvención, además de la Institución Receptora. De ser así, ¿quiénes son los grupos/áreas geográficas y cómo se seleccionará a los posibles beneficiarios?

PLAN DE TRABAJO

| ACTIVIDADES PLANEADAS ¹ | PERIODO DE TIEMPO ² | | | | Presupuesto por Actividad (en moneda de la Subvención) ³ |
|------------------------------------|--------------------------------|----|----|----|---|
| | B1 | B2 | B3 | B4 | |
| 1.1 Actividad | | | | | \$ |
| 1.2 Actividad | | | | | \$ |
| 1.3 Actividad | | | | | \$ |
| Total | | | | | \$ |

1. Indique qué actividades se completarán con los Fondos de la subvención. Use tantas líneas de actividad como sea necesario.
2. Defina los períodos de tiempo relevantes para la subvención e indique cuándo se espera que se completen actividades específicas. Por lo general, los períodos de tiempo se relacionan con el momento en que se liberan los tramos de los Fondos (es decir, trimestralmente, seis meses, anualmente). Use tantos períodos de tiempo como sea necesario.
3. Indique los valores del presupuesto en la moneda de la subvención.

3- OBJETIVOS DE DESEMPEÑO

Incluya los indicadores para medir los resultados que se lograrán utilizando la subvención. Se requiere al menos un indicador. Pueden incluir usar más si es útil para medir completamente los resultados que se esperan alcanzar:

| INDICADOR(ES) | Fuente de Datos | Línea de base | METAS | | | |
|---------------|-----------------|---------------|-----------|-----------|-------------|------------|
| | | | Periodo 1 | Periodo 2 | Periodo ... | Meta Final |
| 1.1 | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | |

4- ANALISIS DE RIESGOS:

Indique los riesgos relevantes para lograr los objetivos de la subvención y las medidas de mitigación que se tomarán. Los riesgos incluyen riesgos de seguridad, financieros, operativos, sociales y ambientales u otros.

| Riesgo | Clasificación del Riesgo* (Alto/Medio/Bajo) | Medidas de Mitigación |
|--------|---|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

* La clasificación de riesgo se basa en la probabilidad de que se materialice el riesgo y la consecuencia que tendrá si se produce.

5- PRESUPUESTO DE LA SUBVENCIÓN DE LA INSTITUCION RECEPTORA (indique moneda)

PERIODO CUBRE DEL (dd/mm/yyyy) _____ AL (dd/mm/yyyy) _____

| Categoría general de gastos | Tramo 1 | Tramo 2 | Tramo 3 | TOTAL |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|-------|
| Personal: | | | | |
| Transporte | | | | |
| Locales/Renta | | | | |
| Capacitación/Seminario/Talleres, etc. | | | | |
| Contratos (Auditoría) | | | | |
| Equipos/Muebles (especificar) | | | | |
| Otros [especificar] | | | | |



| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| Diversos/Misceláneos | | | | |
| TOTAL | | | | |

- * *Nótese que todas las partidas presupuestarias solamente cubren gastos relacionados con las actividades del proyecto.*
- ** *Estas categorías presupuestarias y cantidad de tramos se entregan como guía. El Receptor podrá escoger otras alternativas que reflejen con mayor precisión sus necesidades y partidas de gastos.*
- *** *Agregue tantos tramos como sean necesarios*

Anexo B
FORMATO DE REPORTE

EL REPORTE NARRATIVO Y FINANCIERO DEBE SER PREPARADO POR LA INSTITUCION BENEFICIARIA

Institución Receptora: _____

Año _____

Periodo que cubre este reporte:

- Este reporte debe ser diligenciado por la Institución Receptora y aceptado por el PNUD
- La Institución Receptora debe adjuntar cualquier evidencia relevante para respaldar la información.
- La información provista a continuación debe corresponder a la que aparece en el informe financiero.
- Adjuntar la Propuesta de subvención aceptada a este reporte.

Desempeño:

1- **Plan de trabajo por Rendimiento** (acumulado, incluyendo el período actual)

| ACTIVIDADES COMPLETAS | Periodo de tiempo ² | | | | Presupuesto por Actividad (en moneda del Subvención) ³ | Fondos Ejecutados por Actividad (en moneda de la Subvención) |
|-----------------------|--------------------------------|----|----|----|--|---|
| | T1 | T2 | T3 | T4 | | |
| 1.1 Actividad | | | | | \$ | |
| 1.2 Actividad | | | | | \$ | |
| 1.3 Actividad | | | | | \$ | |
| Total | | | | | \$ | |

2- **Objetivos de Desempeño**

| INDICADOR(ES) | Fuente de datos | Línea de base | Periodo de reporte/Metas | Periodo de reporte desempeño actual frente a las metas |
|---------------|-----------------|---------------|--------------------------|--|
| 1.1 | | | | |
| 1.2 | | | | |

3- **Retos y Lecciones Aprendidas:**

Reporte Financiero: * Nota: Los reportes financieros pueden estar en moneda local pero no pueden exceder el valor de la subvención en USD

| Categoría general de Gastos | Valor Presupuesto | Gasto Actual |
|---------------------------------------|-------------------|--------------|
| Personal | | |
| Transporte | | |
| Locales/Renta | | |
| Capacitación/Seminario/talleres, etc. | | |
| Contratos (ej. Auditoria) | | |
| Equipos/Muebles (especificar) | | |
| Otros [especificar] | | |
| Diversos/Miscelaneos | | |
| <i>TOTAL</i> | | |