Projekat „Podrška Evropske unije izgradnji poverenja na Zapadnom Balkanu“

**Prilog 1: Predlog projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aplikanta**   |    |
| **Pravni status**   |   |
| **Registarski broj i PIB**  |    |
| **Ime, prezime i funkcija ovlašćenog lica NVO aplikanta**   |   |
| **Broj telefona** |     |
| **Adresa NVO**  |    |
| **E-mail adresa, website, facebook stranica ili druga društvena mreža (ukoliko postoji)**  |    |
|  **Datum podnošenja projekta**   |   |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Potpis ovlašćenog lica

|  |  |
| --- | --- |
|  NAZIV PROJEKTA: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODNOSIOCA: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PARTNERI NA PROJEKTU: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CILJNE GRUPE/BROJ DIREKTNIH KORISNIKA/CA: |       |

Prilikom pružanja podataka, molimo vas da obezbedite razvrstavanje prema polu i starosti (uvek navedite broj žena i muškaraca u odnosu na godine); Ukoliko projekat obuhvata povratnike, raseljena lica, marginalizovane i ugrožene društvene grupe stanovništva, molimo da navedete precizne podatke

|  |  |
| --- | --- |
| TRAJANJE PROJEKTA: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| BUDŽET: |       |

|  |
| --- |
| SAŽETAK |
| Iako je ovaj deo dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi delovi projekta završeni. Sažetak sumira sve elemente projektnog predloga i to:1. Potrebu/problem u odnosu na ciljeve javnog poziva;
2. Razloge i značaj projekta u odnosu na ciljeve javnog poziva;
3. Ciljeve projekta;
4. Ciljnu grupu;
5. Trajanje realizacije projekta i budžet projekta;
6. Metode koje će se koristiti da se ostvare projektni ciljevi;
7. Korisnost predloženih aktivnosti za lokalnu zajednicu;

Ovaj deo ne treba da bude duži od jedne stranice. Cilj je pružiti informacije koje se odnose na svih sedam navedenih stavki (pobrojane iznad), te da se ponude svi relevantni podaci evaluacionoj komisiji. Sažetak je prvi deo projektnog predloga koji čitaju članovi evaluacione komisije i iz tog razloga treba da bude kratak, dobro struktuiran i jezgrovit.  |

|  |
| --- |
| 1. INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA |
| Molimo vas da imate na umu da se podaci koje unesete u ovu sekciju, koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog predloga. Treba da obezbedite sve informacije vezane za vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za implementaciju predloženog projekta. Treba predočiti kratak istorijat vaše organizacije (**kada i kako je osnovana**), njenu **misiju i viziju**, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.**Ova sekcija će biti ocenjena u okviru kriterijuma 1- kvalifikacije i iskustvo glavnog aplikanta i partnera, u Evaluacionoj tabeli (vidi Javni poziv/Vodič)**

|  |  |
| --- | --- |
| Misija i vizija organizacije kao i njeni glavni ciljevi shodno statutu: |  |
| Kada i kako je organizacija osnovana? |  |

**Upravni odbor u NVO/ključne osobe u organizaciji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Pozicija u UO | Navesti radno mesto i organizaciju/instituciju/firmu u kojoj su profesionalno zaposleni/e (pored NVO, ukoliko je to slučaj) | Godine iskustva u NVO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Zaposleni koji će učestvovati u sprovođenju predloženog projekta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Zanimanje | Radno mesto u NVO/uloga u sprovođenju predloženog projekta | Godine iskustva u NVO | Puno radno vreme/pola radnog vremena |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Molimo navedite sprovedene projekte u prethodnih 5 godina, uključujući i aktuelne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema/oblast | Naziv projekta | Naziv donatora | Period implementacije | Budžet |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Molimo navedite projekte partnera sa kojima aplicirate, u prethodnih 5 godina (ukoliko su partneri novoosnovana organizacija, potrebno je navesti projekte sprovedene u prethodnih godinu dana)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema/oblast | Naziv projekta | Naziv donatora | Period implementacije | Budžet |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 2. OPIS PROBLEMA |
| Molimo vas da opišete problem koji pokušavate da rešite kao i način na koji će **projektni predlog rešiti problem. Molimo da navedete kako će projektni predlog targetirati jedan ili više prioritetnih kriterijuma iz Javnog poziva** (ovaj deo će biti ocenjen u evaluacionoj tabeli, u okviru 2.1 kriterijuma – predloženi pristup i strategija za postizanje projektnih rezultata su jasni i odgovaraju ciljevima javnog poziva). Gde god je moguće obezbedite **jasne statističke indikatore** problema koji pokušavate da rešite. Ovaj deo ne bi trebalo da bude duži od 1 stranice. |
|  |

|  |
| --- |
| 3. PREDLOŽENI PROJEKAT |
| * Obezbedite opis onoga šta želite da radite i kako nameravate da ostvarite vaše ciljeve.
* **Opišite cilj projekta**, i načine na koje ćete meriti njegovu realizaciju (indikatori od kojih polazite i indikatori koje želite ispuniti).
* Navedite **ciljne grupe i njihove potrebe** kao i načine na koje ćete ih targetirati, vodeći računa o njihovoj uvezanosti sa prethodnom analizom problema i ciljevima Javnog poziva.
* Molimo vas da obezbedite **informacije o svim dodatnim vrednostima vašeg projekta** (vidi 2.5 kriterijum u evaluacionoj tabeli u Javnom pozivu), kao i načinima na koje ćete **obraditi rodnu perspektivu u toku implementacije projekta. Gde god je moguće navesti brojčane indikatore, molimo da to učinite, vodeći računa o podacima razvrstanim po polu.**
* Ukoliko projekat uključuje partnerstvo ili saradnju, molimo vas da opišete ulogu partnera i saradnika i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta.

**Ova** sekcija će se bodovati u okviru kriterijuma 2.1 (Predloženi pristup i strategija za postizanje projektnih rezultata su jasni i odgovaraju cilju javnog poziva), 2.4 (Predloženi projekat jasno obrađuje rodnu perspektivu) i 2.5 u evaluacionoj tabeli (Dodatni poeni biće dati onim projektima koji imaju potencijal za sistemsku promjenu). Ovaj deo ne bi trebalo da bude duži od 2 stranice. |
|  |

|  |
| --- |
| 4. OČEKIVANI REZULTATI I AKTIVNOSTI |
| U ovom delu navedite rezultate projekta. Ovo je osnova po kojoj će projekat biti ocenjivan. Očekivani rezultati su detaljniji nego opšti cilj i pojedinačni ciljevi i treba da budu merljivi uz pomoć objektivno merljivih indikatora (OMI). Ovaj deo ne treba da bude veći od jedne stranice.OMI moraju biti: * Specifični: jasno definisano šta, gde, kad, kako i za koga će se situacija promeniti; јasno definisati razvrstanost podataka po polu;
* Merljivi: da je moguće kvantifikovati ciljeve i korist; da je moguće analizirati korist za oba pola;
* Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
* Realni: da je moguće ostvariti nivo promene koja oslikava cilj;
* Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.

U ovom poglavlju treba dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata. Aktivnosti treba da budu jasne i specifične. Definišite jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. **Predviđene aktivnosti treba da budu grupisane i vezane za relevantne projektne rezultate.** Ovaj deo ne treba da bude veći od četiri stranice i treba da sadrži konkretan opis svake od aktivnosti. Ukoliko imate partnersku NVO u sprovođenju projekta, jasno objasniti uloge te organizacije u sprovođenju aktivnosti (koje aktivnosti će sprovoditi i slično). Ova sekcija će biti bodovana u okviru kriterijuma 2.2 u evalucionoj tabeli, u okviru Javnog poziva.  |
|  |

|  |
| --- |
| 6. PRETPOSTAVKE I RIZICI |
| Pod ovom sekcijom treba da identifikujete moguće pretpostavke i rizike koji mogu da ugroze implementaciju projekta i/ili uspeh projekta. Koji su faktori i uslovi neophodni za ostvarenje ciljeva projekta, a nisu pod direktnom kontrolom? Koje rizike treba uzeti u obzir? Molimo vas da posvetite posebnu pažnju na ovaj deo obzirom da je vrlo važno identifikovati buduće događaje i okolnosti kao moguće pretnje uspešnoj implementaciji projekta. To će vam dati mogućnost da pripremite strategiju za izbegavanje svakog potencijalnog rizika. Ova sekcija će biti bodovana u okviru kriterijuma 2.3 u evaluacionoj tabeli. |

|  |
| --- |
| 7. ODRŽIVOST PROJEKTA |
| U ovoj sekciji treba predstaviti održivost projekta, tj. njegovih rezultata. Da li će i na koji način realizovane aktivnosti i postignuti rezultati dugoročno imati pozitivan i konkretan uticaj na definisanu ciljnu grupu? Takođe, da li projekat uključuje mogućnost primene na druge ciljne grupe ili realizaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti, kao i razmene informacija o iskustvima iz projekta? Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? Hoće li strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave da postoje na kraju projekta? Da li će postojati lokalno „vlasništvo” nad rezultatima projekta? Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? Da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja i slično? Ova sekcija će biti ocenjena u okviru kriterijuma 3 u evaluacionoj tabeli.  |
|  |

|  |
| --- |
| 8. MONITORING I IZVEŠTAVANJE |
| U ovom poglavlju navedite koji su interni mehanizmi predviđeni za izveštavanje prema donatorima. Takođe, navedite ukoliko postoje vaše interne i/ili eksterne procedure koje se koriste za monitoring u toku i/ili po završetku realizacije projekata. Ova sekcija će biti bodovana u okviru kriterijuma 2.3 u evaluacionoj tabeli. |
|  |

|  |
| --- |
| 9. RELEVANTNOST I EFIKASNOST BUDŽETA |
| Budžet je preslikavanje predloga projekta u novčane vrednosti. Ovo je narativno pojašnjenje budžeta projekta, koji ste predložili u excel tabeli u okviru priloga 2. U ovom poglavlju važno je ukazati na opravdanost svakog troška i/ili nabavke, npr. nećete tražiti kupovinu opreme ukoliko ista nije neophodna za realizaciju projekta. Molimo vas da uvek procenite korist i troškove te da pojasnite zašto je kupovina neophodna. Sve informacije koje obezbedite će biti procenjene od strane evaluacione komisije i ocenjene u evaluacionoj tabeli pod sekcijom 4- Relevantnost i efikasnost budžeta |
|  |

|  |
| --- |
| 10. PLAN PROMOCIJE  |
| Vidljivost odnosno promocija treba da bude ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta treba osigurati sa ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopšte građana o inicijativama i uspesima projekta. To uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posete i slično). Ovde treba dati opis onoga šta želite uraditi i kako nameravate promovisati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti treba da budu jasne i specifične. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti. Takođe, molimo vas da u cilju zaštite životne sredine svedete štampanje materijala na što razumniju meru. Promotivne aktivnosti treba jasno budžetirati u Prilogu 2. Budžet. |
|  |